



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Сорок четверта сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

13 березня 2025 року

селище Слобожанське

№ 4295-44/VIII

**Про внесення змін до рішення**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підтримку ініціативи Офісу Президента України про створення у межах кожної громади ветеранського хабу (простору), враховуючи Методичні рекомендації щодо створення та функціонування ветеранських просторів, затверджені Наказом Міністерства у справах ветеранів України від 05.06.2024 № 168, відповідно до Комплексної Програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Слобожанської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки у новій редакції, затвердженою рішенням Слобожанської селищної ради від 28.11.2024 року № 4040-41/VIII, у зв'язку з відкриттям філії Ветеранського простору «Довіра» у с. Олександрівка, з метою інтеграції військовослужбовців, звільнених з військової служби в суспільне життя громади, надання їм широкого спектру соціальних та інших послуг, враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у Додаток 1 «Порядок функціонування Ветеранського простору у відділенні соціальної адаптації та життєстійкості комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради», який затверджений рішенням Слобожанської селищної ради від 04.07.2024 року № 3569-36/VIII «Про створення та функціонування Ветеранського простору» та викласти його у новій редакції, що додається.

2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ з питань ветеранської політики управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради та комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1  
до рішення 36 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 04.07.2024 року № 3569-36/ VIII  
(у редакції рішення 44 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 13.03.2025 року № 4295-44/VIII)

**ПОРЯДОК**  
**функціонування Ветеранського простору у**  
**відділенні соціальної адаптації та**  
**життєстійкості Комунального закладу**  
**«Центр надання соціальних послуг»**  
**Слобожанської селищної ради**

## I. Загальні положення

1.1. Ветеранський простір та його філії створені при відділенні соціальної адаптації та життєстійкості Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради (надалі – КЗ ЦНСП) та розташовані за адресами:

- вул. Василя Сухомлинського, 54-Б, с-ще Слобожанське, Дніпровського району, Дніпропетровської області;

- вул. Центральна, 1-К, с. Олександрівка, Дніпровського району, Дніпропетровської області (філія Ветеранського простору «Довіра»).

1.2. Діяльність Ветеранського простору та його філій (надалі – Ветеранські простори) будуються на загальних принципах поваги до прав людини та верховенства права, законності, конфіденційності, уникнення конфлікту інтересів, пріоритету інтересів осіб, які звертаються до Ветеранських просторів, заборони дискримінації за віком, статтю, віросповіданням, політичними поглядами тощо, компетентності та добросовісності під час надання допомоги.

Спеціальними принципами діяльності Ветеранських просторів є:

- безоплатність – допомога на базі ветеранських просторів є безоплатною для всіх осіб, визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку;

- доступність – допомога має бути фізично доступною для осіб, які звертаються;

- професіоналізм – допомога має надаватися відповідно до високих стандартів професіоналізму й професійної етики, бути націлена на досягнення найкращих результатів та на задоволення потреб осіб, які звертаються;

- самостійність, незалежність та відповідальність осіб, які звертаються до Ветеранських просторів – лише особа, яка звертається до Ветеранських просторів може вирішувати, який вид допомоги їй потрібен та має право в будь-який момент відмовитись від допомоги;

- впровадження принципу «рівний рівному», «ветеран для ветерана» - за можливістю, залучати до надання допомоги ветеранів та інших осіб, які визначені у пункті 1.3. розділу I цього Порядку;

- комплексність у вирішенні проблем - максимально поєднувати надання різних видів допомоги, відповідно до потреб осіб, які звернулись;

- функціонування в якості комунікаційного майданчика між органами місцевого самоврядування, організаціями громадянського суспільства та іншими особами, які готові надавати допомогу особам, визначеним у пункті 1.3. розділу I цього Порядку;

- ефективна координація з партнерами - якщо Ветеранські простори не можуть надати допомогу особі, яка до нього звернулася, особа має бути перенаправлена до іншої організації, установи. Для належної координації необхідно розвивати мережу партнерів;

- належне перенаправлення - у разі перенаправлення особи до іншої організації, установи необхідно пересвідчитись, що йому буде надано очікувану допомогу та відповідним чином обліковувати такі перенаправлення з відслідковуванням результатів наданої допомоги;

- реєстрація та облік надання допомоги – при наданні допомоги має бути забезпечена належна реєстрація та облік осіб, які звертаються до Ветеранських просторів, для відображення кількісних і якісних показників роботи.

1.3. Ветеранські простори мають забезпечувати надання допомоги, зокнайменше, наступним категоріям осіб:

- військовослужбовцям Збройних Сил України, інших утворених для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України збройних формувань;

- ветеранам війни (учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники війни);

- особам, які здійснювали волонтерську діяльність для здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі збройної агресії рф проти України;

- членам сімей вказаних вище осіб;

- членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України.

1.4. Для надання комплексної та ефективної допомоги на базі Ветеранських просторів впроваджуються такі напрямки діяльності:

- надання психологічної допомоги;
- надання правової допомоги;
- проведення заходів для підвищення професійного рівня, профорієнтації;
- організація занять спортом та проведення фізкультурно-спортивної реабілітації;
- організація роботи мобільних груп допомоги;
- організація діяльності тренінгового центру;
- функціонування центру дозвілля для осіб, визначених у пункті 1.3 розділу I цього Порядку, проведення занять з дітьми вказаних осіб.

1.5. Соціальні послуги у Ветеранських просторах надаються протягом робочого дня КЗ ЦНСП та в межах заходів, які визначені державними стандартами соціальних послуг.

## **II. Основні завдання**

2.1. Основною метою діяльності Ветеранських просторів - є забезпечення соціальної захищеності та підтримки осіб, які визначені у пункті 1.3. розділу I цього Порядку шляхом надання соціальних послуг, таких як соціальна адаптація, представництво інтересів; інформування та консультивання, соціально-психологічної реабілітації та соціальної адаптації.

2.2. Основними завданнями Ветеранських просторів є:

- залучення осіб/сімей, визначених у пункті 1.3 розділу I цього Порядку до активного суспільного життя;
- проведення оцінювання індивідуальних потреб осіб/сімей у соціальних послугах за місцем проживання/перебування;
- організація груп підтримки, самопомоги та взаємодопомоги. Діяльність груп підтримки, само-, взаємодопомоги базується на принципах:
  - 1) добровільності участі та забезпеченні однакових прав для всіх учасників;
  - 2) розумінні необхідності допомогти в першу чергу собі;
  - 3) активній та безперервній співпраці учасників групи;
  - 4) регулярності зустрічей;
  - 5) анонімності та нерозголошенні отриманої інформації третім особам;
  - 6) відповідальності за себе та за те, що відбувається в групі.
- впровадження допомоги за принципом «рівний рівному», яка полягає в тому, що особа з числа ветеранів та членів їх сімей, інших осіб, визначених у пункті 1.3 розділу I цього Порядку, в індивідуальній чи груповій формі надає психологічну підтримку, сприяє формуванню настанов, відповідних навичок серед осіб, рівних за певною ознакою, з подібними проблемами. Особа, яка надає допомогу за принципом «рівний рівному» має пройти спеціальну підготовку та бути мотивованою для такої роботи, мати інформацію, вміння та навички роботи з відповідною категорією людей.

2.3. Діяльність Ветеранських просторів направлена на сприяння фізичному та психологічному відновленню визначеної у пункті 1.3 розділу I цього Порядку категорії осіб, адаптацію до цивільного життя, зміцнення/відновлення родинних та суспільно-корисних зв'язків.

## **III. Умови надання соціальних послуг**

3.1. Соціальні послуги надаються незалежно від доходу отримувача соціальних послуг.

3.2. Для отримання соціальних послуг особи, визначені у пункті 1.3 розділу I цього Порядку, звертаються до управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради з відповідною заявою та документом, що підтверджує відповідний статус особи.

3.3. На кожного отримувача соціальних послуг ведеться особова справа.

Перелік документів, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг та оформлення особової справи, визначається окремо з огляду на те, яких соціальних послуг потребує особа/сім'я, відповідно до державних стандартів.

Особові справи оформляються, обліковуються й зберігаються з дотриманням принципів конфіденційності та захисту персональних даних.

Документи, що містяться в особовій справі особи (крім заяви), періодично поновлюються.

Типові форми заяви, повідомлення про прийняття рішення про надання/відмову у наданні соціальних послуг, медичного висновку, карти визначення стану та індивідуальних потреб отримувача у наданні соціальних послуг, акту оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, індивідуального плану надання соціальних послуг, договору про надання соціальних послуг, журналу обліку громадян, яких обслуговує відділення, тощо, затверджені Мінсоцполітики України в установленому порядку.

3.4. Облік загальної чисельності отримувачів послуг Ветеранських просторів проводиться на основі кількості відвідувачів.

Одиницею обліку рахується одне звернення (відвідування), зареєстроване у облікових документах та базі даних отримувачів соціальних послуг.

Основне призначення документів з обліку роботи з отримувачами послуг полягає в сумарному вираженні соціальної, правової, психологічної допомоги отримувачам послуг, проведення заходів у Ветеранських просторах за день, місяць, квартал, рік.

3.5. Звітність про роботу з отримувачами послуг формується на підставі даних, які містяться у документах з обліку роботи з отримувачами послуг.

#### **IV. Організація роботи**

4.1. Визначена уповноважена особа / завідуючий відділенням соціальної адаптації та життєстійкості забезпечує функціонування діяльності Ветеранських просторів, контролює їх роботу.

4.2. На період відпустки або на час відсутності уповноваженої особи - його обов'язки виконує інший працівник КЗ ЦНСП, який визначений наказом директора КЗ ЦНСП.

4.3. Основною формою обліку роботи з отримувачами послуг є реєстрація звернень у журнал щоденного обліку роботи Ветеранських просторів з відміткою про перенаправлення до відповідного фахівця (у разі потреби).

4.4. Уповноважена особа / завідуючий відділенням, відповідно до покладених завдань:

4.4.1. здійснює керівництво діяльністю Ветеранських просторів, несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань;

4.4.2. забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;

4.4.3. планує роботу Ветеранських просторів і забезпечує виконання затверджених планів;

4.4.4. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Ветеранських просторів;

4.4.5. звітує перед органом, який його утворив, про виконання покладених на Ветеранські простори завдань та затверджених планів роботи;

4.4.6. готує проекти розпоряджень, рішень відповідної ради та подає їх на розгляд та інших службових документів з питань, віднесених до компетенції Ветеранських просторів;

4.4.7. вживає заходів для поліпшення умов роботи, забезпечення дотримання внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

4.4.8. за необхідності, виконує інші обов'язки та доручення, визначені чинним законодавством України.

## **V. Прикінцеві положення**

5.1. Ветеранські простори утримуються за рахунок коштів бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. Орган, який утворив, створює умови для нормальної роботи, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та нормативними актами і довідковими матеріалами.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені з ініціативи визначеної уповноваженої особи/завідуючого відділенням соціальної адаптації та життєстійкості та/або органу, який його утворив.

5.4. Припинення діяльності Ветеранських просторів здійснюється рішенням сесії Слобожанської селищної ради та шляхом затвердження нею змін до Положення про КЗ ЦНСП Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА